



Aika 28.10.2025, klo 13:00 - 16:52

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, Kuopiontie 11, Rautalampi

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 65 Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 66 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 67 Tarkastuslautakunnan talouden toteuma 1.1.-30.9.2025 ja talousarvio 2026**
- § 68 Uuteen tilintarkastajaan ja tilintarkastussuunnitelmaan tutustuminen**
- § 69 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman laatiminen tilikausille 2025-2028 ja työsuunnitelman laatiminen tilikaudelle 2025**
- § 70 Sidonnaisuusilmoitusten läpikäyminen ja päättäminen niiden kirjaamisesta sidonnaisuusrekisteriin sekä tiedoksi saattamisesta valtuustolle**
- § 71 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, poistui 13:25
Jarmo Raati, tilintarkastaja, poistui 16:00

Allekirjoitukset

Satu Pirhonen
Puheenjohtaja

Jouni Juhala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Eklund

Assi Mensonen

Seppo Hänninen



§ 64

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 65

Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Sihteeriksi valittiin Jouni Juhala ja kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 66

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 67

Tarkastuslautakunnan talouden toteuma 1.1.-30.9.2025 ja talousarvio 2026

RauDno-2025-589

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan talousarvion toteuma 1-9_2025.pdf

2 TA - Käyttötalous kohteittain ja tileittäin_09-2025 tilintarkastus.pdf

Kuntalain 121 § mom. 6 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ennen talousarvionsa käsittelyä tarkastuslautakunta käy läpi talousarvionsa toteutumisen ajalta 1.1.- 30.9.2025.

Tarkastuslautakunta kuulee asiantuntijana hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa näiden kahden kohdan käsittelyssä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun talousarvion toteutumisesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvioesityksen vuodelle 2026, tekee siihen tarpeelliseksi katsomansa muutokset, päättää talousarvionsa hyväksymisestä ja esittää talousarvionsa 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Talousarvio 2025 toteuman osalta todetaan, että se ei tule riittämään vuoden 2025 tilintarkastuksen kustannuksiin.

Tarkastuslautakunta anoo valtuustolta 5000 euroa lisää määrärahaa.

Tarkastuslautakuntien kokoontumistarve on ollut arvioitua suurempi. Vuoden 2024 tilintarkastus on vienyt yli puolet vuodelle 2025 tilintarkastukseen varatuista varoista.

Talousarvioesitys vuodelle 2026 hyväksytään kahdella muutoksella:

1. Kirjallisuuden summaksi muutetaan 1000 euroa (kuntalakikirjat) ja vastaavasti
2. luottamushenkilöiden palkkioita lasketaan 4 400 euroon.

Tarkastuslautakunta esittää talousarvionsa 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.



Tarkastuslautakunta, § 62, 18.09.2025

Kunnanvaltuusto, § 91, 23.09.2025

Tarkastuslautakunta, § 68, 28.10.2025

§ 68

Uuteen tilintarkastajaan ja tilintarkastussuunnitelmaan tutustuminen

RauDno-2025-508

Tarkastuslautakunta, 18.09.2025, § 62

Liitteet

1 Tilintarkastuksen tarjouspyyntö.pdf

Rautalammin kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Puheenjohtaja esityksestä tarkastuslautakunta päätti 19.6.2025 / §47 esittää kunnanvaltuustolle, että tarkastuslautakunta valmistelee ja toteuttaa kunnan uuden tiintarkastuspalveluja vuosille 2025 - 2028 koskevan tarjouskierroksen. Näin siksi, että edellisen tarkastuslautakunnan päätöstä §59 vuosien 2025 - 2028 tilintarkastuspalveluista ei ollut saatettu valtuuston käsittelyyn.

Kunnanvaltuusto totesi 19.8.2025/ § 83 edellisen vuonna 2024 tehdyn tilintarkastuspalveluiden hankintakierroksen keskeytyneeksi ja hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen siitä, että tarkastuslautakunta valmistelee ja toteuttaa uuden kunnan tilintarkastuspalveluja vuosille 2025 - 2028 koskevan tarjouskierroksen.

Tarkastuslautakunta on kilpailuttanut 2025-2028 tilintarkastuspalvelut pyytäen tarjouksia annettavaksi viimeistään 17.9.2025. Tarjouspyyntö on liitteenä. Kokouksessa tarkastuslautakunta aukaisee saapuneet tarjoukset, tekee niistä vertailun tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti ja päättää mitä tilintarkastusyhteisöä se esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hoitamaan kunnan tilintarkastuspalvelut vuosina 2025-2028.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää tarjousvertailun perusteella, mitä tilintarkastusyhteisöä se esittää valtuustolle valittavaksi tarkastamaan vuosien 2025-2028 hallintoa ja taloutta.

Päätös

Määräaikaan 17.9.2025 mennessä saapui kaksi tarjousta: Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy ja BDO Audiator Oy.

Tarjoukset saapuivat sähköpostitse ja ne aukaistiin 18.9.2025 klo 11.20.



Tarkastuslautakunta teki tarjousvertailun tarjouspyynnön pisteytyslomakkeen mukaisesti. Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy sai 98 pistettä ja BDO Audiator Oy sai 96 pistettä.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarkastamaan kunnan hallinnon ja talouden vuosina 2025 - 2028 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastuspalvelusopimuksen.

Kunnanvaltuusto, 23.09.2025, § 91

Liitteet

1 Tilintarkastuksen tarjouspyyntö.pdf

x

Ehdotus

Määräaikaan 17.9.2025 mennessä saapui kaksi tarjousta: Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy ja BDO Audiator Oy.

Tarjoukset saapuivat sähköpostitse ja ne aukaistiin 18.9.2025 klo 11.20.

Tarkastuslautakunta teki tarjousvertailun tarjouspyynnön pisteytyslomakkeen mukaisesti. Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy sai 98 pistettä ja BDO Audiator Oy sai 96 pistettä.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarkastamaan kunnan hallinnon ja talouden vuosina 2025 - 2028 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastuspalvelusopimuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarkastamaan hallinnon ja talouden vuosina 2025-2028 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastuspalvelusopimuksen. Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tilintarkastuksen tarjouspyynnön mukainen kokonaishinta Rautalammin kunnalle vuosille 2025-2028 on 74 864 €. (Pöytäkirja on korjattu tähän muotoon kunnanvaltuuston kokouksen 11.11.2025 § 96 mukaan. Hallintolaki § 52, 3.momentti).

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Satu Pirhonen esitteli tehtyä tilintarkastuspalvelujen tarjouskilpailua ja tehtyä päätösehdotusta.

Tarkastuslautakunta, 28.10.2025, § 68

Kunnanvaltuusto hyväksyi 23.9.2025 (§91) kokouksessaan tarkastuslautakunnan esityksestä Talvea Julkishallinnon palvelut Oy:n tarkastamaan kunnan hallinnon ja talouden vuosina 2025 - 2028. Koska vuosi 2025 on jo loppuillaan, tarkastuslautakunta



aloittaa alustavan yhteistyön uuden vastuutilintarkastaja Jarmo Raadin kanssa huomioiden sen, että valtuuston päätös ei ole vielä lainvoimainen. Jarmo Raati on kutsuttu paikalle kokoukseen tutustumaan tarkastuslautakuntaan sekä keskustelemaan alustavasti tilintarkastussuunnitelmasta vuosille 2025-2028.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta tutustuu uuteen vastuutilintarkastaja Jarmo Raatiin ja keskustelee hänen kanssaan alustavasti kunnan tilintarkastussuunnitelmasta.

Päätös

Toimittiin päätösehdostuksen mukaisesti.

Tilintarkastussuunnitelmaan palataan seuraavassa kokouksessa.



§ 69

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman laatiminen tilikausille 2025-2028 ja työsuunnitelman laatiminen tilikaudelle 2025

RauDno-2025-592

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman tilikausille 2025 -2028 sekä työsuunnitelman tilikaudelle 2025 ja hyväksyy nämä kaksi laatimaansa dokumenttia.

Päätös

Suunnitelmien laatimista jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Seuraavaan kokoukseen päätettiin kutsua tekninen johtaja Ari Lindgren kuultavaksi vesilaitoksen ja Toholahden tilanteista.



Tarkastuslautakunta, § 54, 14.08.2025

Tarkastuslautakunta, § 61, 18.09.2025

Tarkastuslautakunta, § 70, 28.10.2025

§ 70

Sidonnaisuusilmoitusten läpikäyminen ja päättäminen niiden kirjaamisesta sidonnaisuusrekisteriin sekä tiedoksi saattamisesta valtuustolle

RauDno-2025-428

Tarkastuslautakunta, 14.08.2025, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirkko Annala, hallintosihteeri, pirkko.annala@rautalampi.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa sidonnaisuusilmoitukset.
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös

Tarkastuslautakunta toteaa, että kaikkia sidonnaisuusilmoituksia ei ole saatu. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.



Kaikkia sidonnaisuusilmoitusvelvollisia pyydetään antamaan ilmoitus heti sekä varmistamaan, että annettava tai jo annettu ilmoitus noudattaa Kuntaliiton ohjetta. Sidonnaisuusilmoitus pitää antaa vaikka ei olisikaan sidonnaisuuksia.

Tarkastuslautakunta, 18.09.2025, § 61

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa sidonnaisuusilmoitukset.
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös

Teknisistä syistä johtuen kokous päätti käsitellä ensin §62, jonka jälkeen palataan takaisin §61:een.

Tarkastuslautakunta toteaa, että useissa sidonnaisuusilmoituksissa on puutteita, asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Henkilöihin, joiden ilmoituksissa on tarkennettavaa / täydennettävää ollaan yhteydessä.

Tarkastuslautakunta, 28.10.2025, § 70

Liitteet

1 Sidonnaisuudet 2025.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä



muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta :

- käy läpi saamansa sidonnaisuusilmoitukset.
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyi ne sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi.

Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan heti kunnan internetsivuilla.

Tarkastuslautakunta saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi.



§ 71

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Keskusteltiin sidonnaisuuksien huomioimisesta asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Tarkastuslautakunta kehottaa luottamushenkilöitä olemaan tarkkana havaitakseen tilanteet, joissa he ovat esteellisiä päätöksentekoon ja myös ilmoittamaan pöytäkirjaan kirjattavaksi esteellisyysperusteen/-perusteet.

Seuraava kokous pidetään 20. marraskuuta 2025 klo 13.00.



Muutoksenhakukielto

§64, §65, §66, §67, §68, §69, §70, §71

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)